

- Kölcsönzés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Könyvtári dokumentumok helyben használata
- Felvilágosítás
- Könyvtári tájékoztatás
- Internet használat
- Felolvasógép vakok, gyengén látók részére
- Indukciós hurok siketek és nagyot hallók részére
- Folyóiratok helyben olvasása
- Elektronikus dokumentumok használata, CD-ROM-ok
- Könyvtári adatbázisok (elektronikus adathordozókon, online adatbázisok) használata

- Csoportos könyvtári rendezvények
- Fénymásolás
- Szkennelés
- Közhasznú információ szolgáltatás

Kölcsönzés :

A könyvtár kölcsönzésre rendelt könyvállományából ellenszolgáltatás nélkül kölcsönözhet bárki, aki az adott naptári évre a könyvtár beiratkozott olvasója, és vállalja, hogy a könyvtár használati szabályait betartja.

A könyvtár folyóirataiból a legfrissebb szám kivételével bárki kölcsönözhet, hasonlóan a könyvtár könyvállományához ingyenesen, ha a könyvtár beiratkozott olvasója.

Kölcsönzés a könyvtár egyéb dokumentumaiból:

A könyvtár egyéb dokumentumainak kölcsönzését (videó kazetta, CD, CD-ROM, DVD) a szerzői jogi szabályoknak megfelelően kell ellátni. Azokat a dokumentumokat, amelyeket kölcsönzési joggal szerzett be a könyvtár, használói részére kikölcsönözheti, egyéb esetben az

eszközök nyilvános hallgatása, vetítése is szerzői jogi következményekkel jár, valamint szerzői jogi akadályokba ütközik és büntetendő ezek másolása a könyvtárban.

- A kölcsönzés ideje 3 hét, melyet legfeljebb 2 esetben lehet újabb 3 hétre meghosszabítani.
- Az olvasó felelős a könyv, időszaki kiadvány, sajtótermék épségéért.

A könyvtár az elveszett (megrongált) dokumentumok esetén az olvasóval szemben az alábbi követelések valamelyikével lephet fel:

A Az elveszett könyvet az olvasó egy másik azonos kiadású példánnyal pótolja, a mennyiben az kereskedelmi forgalomban kapható. Ha kereskedelmi forgalomban nem kapható, újabb, esetleg bővített kiadásával helyettesíthető.

B Amennyiben a dokumentum másik példányát az olvasó nem tudja beszerezni, de a másolat az eredetit érdemben helyettesítheti, a kölcsönvevő a kárt – a könyvtár igényeitől függően – a dokumentumról a könyvtár által meghatározott technikával készült másolattal, vagy a másolat előállításának költségeinek megtérítésével pótolhatja.

C Ha az elveszett dokumentumot annak másik példánya vagy másolata nem pótolhatja, a könyvtár a kölcsönvevőtől a dokumentum antikvárforgalmi becsértékének pénzbe való megtérítését követelheti.

A beszerzési áron felül még az alábbi költségeket kell megtéríteni:

- A postaköltséget a mindenkori postai áron.
- A kötetési díjat: a Somogyi-könyvtár aktuális kötészeti árai
- A feldolgozási díjat

A könyvtár késedelmi díjat nem számol fel, de a felszólítók postaköltségét felszámolhatja.

Könyvtárközi kölcsönzés:

A könyvtár más könyvtárak állományából is kölcsönözhet az olvasónak, ha a dokumentum a saját állományában nem áll rendelkezésre.

A könyvtárközi kölcsönzés szabályait a könyvtár külön rögzíti, s csak a beiratkozott olvasói számára biztosítja.

Könyvtári dokumentumok helyben használata:

A könyvtárban biztosított a helyben olvasás, ahol a könyvtár használói helyben, ingyenesen használhatják a könyvtár dokumentumait. Ezek közé a hagyományos dokumentumok mellett az elektronikus dokumentumok is beletartoznak.

Felvilágosítás, tanácsadás , tájékoztatás:

A könyvtár e szolgáltatás keretében olvasói részére saját állományáról, Internetes adatbázisából, más könyvtárak állományairól felvilágosítást nyújt használói részére.

A könyvtár által gyűjtött közhasznú információkból szintén felvilágosítással, tanácsadással szolgál használói számára.

A könyvtári tájékoztatás lényegesen több egyszerű felvilágosításnál, tanácsadásnál, - több szintje létezik. A könyvtári tájékoztatás körébe tartozik a referenz kérdések megválaszolása, az irodalomkutatás.

Internet használat:

Ma már szinte minden könyvtár rendelkezik Internet hozzáféréssel, használói számára is. Egy jól működő könyvtárban természetes, hogy az olvasó Interneten keressen információt. Az Internet használata a könyvtárban ingyenes.

Folyóiratok helyben olvasása, kölcsönzése:

A könyvtárban található napilapok, heti lapok, folyóiratok kölcsönözhetőek is. Kölcsönzési határidő 1 hét.

Elektronikus dokumentumok használata:

A CD-ROM-ok helyben használhatóak, az iskola részére kivételt tesz a könyvtár.

A CD-ROM-ok másolása tilos, szerzői jogi törvénybe ütközik.

Az iskolai csoportok részére egy-egy CD-ROM bemutatása könyvtári foglalkozás keretében történik.

A CD-ROM-ok használata ingyenes.

Csoportos könyvtári rendezvények:

A könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítésére, a könyvtár használatára, csoportos könyvtári órákat tart az általános iskolás korosztály számára, író-olvasó találkozót, verses-zenés műsorokat szervez minden korosztálynak.

A rendezvények igazodnak a településen élők igényeihez, a felsoroltakon kívül számos formája lehet, az adott csoportnak és alkalomnak megfelelően.

Fénymásolás:

A könyvtár saját állományából, az olvasó által hozott anyagból térítés mentesen fénymásolatot készít. A fénymásolás esetében legfontosabb a szerzői jogi törvény betartása. A könyvtár védett anyagból fénymásolást nem végez.

Közhasznú információ szolgáltatás:

A könyvtár a Szabó Ervin Könyvtár közhasznú adatbázisa, valamint Internet hálózat segítségével közhasznú információs szolgáltatást működtet az igényeknek megfelelően, melyet bárki igénybe vehet, aki a könyvtár beiratkozott olvasója.